

Liste des pièces à fournir – Animation Natura 2000

Demande d'aide

Pièces/ Documents à fournir	Obligatoire ?
Annexe Marchés Publics complétée (voir Notice)	<i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</i>
Pièces justificatives du marché public (voir Notice)	<i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</i>
Pièce justificative validant la structure porteuse <i>Compte rendu de COPIL ou courrier de notification de l'autorité administrative désignant la structure porteuse</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Délibération approuvant le portage de l'animation du ou des site(s) Natura 2000 <i>Délibération entérinant la désignation de la structure porteuse par le COPIL</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Document(s) concernant la nature et la description de votre projet	<i>Le cas échéant</i>
Feuille des dépenses complétée	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Justificatifs de dépenses de personnel : Pour les agents à temps fixe consacré à l'opération : - Fiche de poste ou contrat de travail ou lettre de mission ou convention de stage justifiant de la quotité de temps de travail et du pourcentage mensuel fixe du temps de travail consacré à l'opération Pour les agents à temps variable consacré à l'opération : Fiche de poste ou lettre de mission ou contrat de travail ou bulletins de salaires ou conventions de stage etc.	<i>Si des dépenses de personnel sont présentées</i>
Justificatifs du caractère raisonnable des coûts pour les dépenses sur devis : - Dépenses inférieure ou égale à 3 000 € HT : fournir une pièce estimative - Dépenses comprises entre 3 001 € et 70 000€ HT : fournir 2 pièces estimatives de fournisseurs différents - Dépenses supérieures à 70 000 € HT : fournir 3 pièces estimatives de fournisseurs différents	<i>Pour les porteurs de projet non soumis à la commande publique, si des dépenses sur devis sont présentées</i> <i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique, pour les marchés dont le montant estimatif est compris entre 3001 € HT et 40 000 € HT¹ (si vous n'avez pas choisi de procédure plus contraignante)</i>
Plan de financement prévisionnel complété	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Délibération ou procès-verbal approuvant l'opération et son plan de financement	<i>Obligatoire pour toute demande</i>

¹ 60 000 € HT à compter du 1^{er} avril 2026

Si non prévu dans la délibération ou le procès-verbal mentionné ci-dessus, justificatif du pouvoir de signataire	<i>Le cas échéant</i>
Si le signataire bénéficie d'une délégation, justificatif de délégation de signature	<i>Le cas échéant</i>
Pour la première demande d'aide, cahier des charges relatif aux missions et engagements du demandeur pour l'animation du DOCOB signé <i>Selon le modèle annexé à la convention cadre d'animation en vigueur</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Programme détaillé d'activité <i>Selon le modèle de tableur du programme prévisionnel détaillé.</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Attestation relative à la situation du demandeur au regard de la TVA	<i>Le cas échéant</i>